

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I - 2025

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Kết quả công tác

1.1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Căn cứ Kế hoạch số 677/KH-SYT ngày 20/01/2025 của Sở Y tế về Kế hoạch thực hiện công tác CCHC ngành y tế Thành phố năm 2025, bệnh viện đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 265/KH-BV.TMHH ngày 10 tháng 01 năm 2025 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025 tại bệnh viện, trong đó xác định các nhiệm vụ trọng tâm và các mục tiêu mà bệnh viện cần thực hiện.
- Thực hiện tổng kết kết quả triển khai CCHC tại bệnh viện năm 2024 trong cuộc họp Hội đồng QLCL. 90% các chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch CCHC năm 2024 đánh giá “Đạt”. Trong năm 2025 bệnh viện cũng đã đưa ra 8 chỉ tiêu cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC tại bệnh viện.
- Các văn bản chỉ đạo từ cơ quan cấp trên đều được triển khai đến tất cả các khoa/phòng trong bệnh viện qua hộp thư điện tử, qua các cuộc họp giao ban. Đồng thời BGĐ đã chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện lồng ghép với các công việc chuyên môn đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

1.2. Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC

- Xây dựng và gửi lấy ý kiến các khoa/phòng liên quan về Kế hoạch kiểm tra hoạt động CCHC tại bệnh viện.
- Triển khai đánh giá, giám sát việc thực hiện phiếu Kiểm soát tiến độ báo cáo BGĐ và gửi các khoa phòng liên quan khắc phục.
- Thực hiện tổng kết khảo sát ý kiến về các dịch vụ liên quan đến thủ tục hành chính quý IV/2024 và thực hiện khảo sát quý I/2025

1.3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Bệnh viện thường xuyên cập nhật các văn bản lên phân hệ “ Cải cách hành chính” trên website của bệnh viện nhằm tuyên truyền, triển khai các hoạt động liên quan đến CCHC, thường xuyên chia sẻ các bài viết tuyên truyền, các mô hình hay của các BV khác và của SYT triển khai.
- Triển khai tuyên truyền với nhiều hình thức: đặt poster tại sảnh chính khoa KB, phát tờ bướm để người bệnh và thân nhân người bệnh biết về lợi ích và cách sử dụng sổ sức khỏe điện tử VNEID. Xây dựng và ban hành Quy trình tiếp nhận khám bệnh bằng sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng vneid.
- Triển khai 100% viên chức, NLĐ tại bệnh viện cài đặt và sử dụng ứng dụng “Công dân số Tp. HCM”

- Thực hiện tuyên truyền và chia sẻ thông tin từ các trang thông tin chính thức đến người bệnh và người dân qua mạng xã hội facebook, zalo, website bệnh viện.
- Tăng cường kênh thông tin Youtube CSKH nhằm chia sẻ các thông tin chính thống, phù hợp với xã hội.
- Cải cách lấy số thứ tự khám bệnh qua ứng dụng BTH.
- Thực hiện bảng thông tin hỗ trợ người bệnh (hướng dẫn mượn và trả xe lăn tay) bằng poster và đặt ở sảnh chính khoa KB và những nơi người bệnh dễ thấy.

1.4. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả

- Sáng kiến ứng dụng google classroom trong việc tổ chức tập huấn tài liệu tại bệnh viện Truyền máu Huyết học: hỗ trợ nhân viên dễ dàng tham gia vào quá trình đào tạo mọi lúc, mọi nơi, dễ dàng tìm kiếm tài liệu trong hệ thống, thực hiện lượng giá trực tuyến. Giảm chi phí và thời gian.
- Thực hiện bài viết về mô hình, sáng kiến quý I/2025 gửi về SYT
- Triển khai bài viết mô hình về CCHC của SYT quý IV/2024: hệ thống giám sát EYEPRO giám sát thực hiện quy chế chuyên môn tại bệnh viện Truyền máu Huyết học.
- Triển khai các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc SYT năm 2024.

1.5. Xác định, nâng cao Chỉ số CCHC

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính, tổng kết, báo cáo định kỳ.
- Kiểm tra việc công khai các thủ tục hành chính, quy trình và thời gian thực hiện.

1.6. Công tác phối hợp trong triển khai cải cách hành chính

- Việc triển khai các chỉ tiêu trong CCHC tại bệnh viện đã được lấy ý kiến từ các khoa/phòng, phân công các đầu mối chịu trách nhiệm chính trong từng lĩnh vực
- Các hoạt động về CCHC đều được phổ biến đến tất cả các khoa/phòng. Báo cáo CCHC định kỳ được phân công cho các khoa/phòng liên quan triển khai thực hiện.
- Các khoa/phòng dựa trên chức năng, nhiệm vụ được phân công trong hoạt động CCHC tại bệnh viện luôn chủ động triển khai công việc, báo cáo kết quả kịp thời
- Triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định

2. Những mặt làm được, hạn chế.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục phân công và chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền: Bệnh viện Truyền máu Huyết học là đơn vị sự nghiệp công lập nên không có chức năng xây dựng, ban hành văn

bản quy phạm pháp luật.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch 249/KH-BV.TMHH ngày 07/02/2025 của Bệnh viện Truyền máu Huyết học về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 tại Bệnh viện Truyền máu Huyết học.
- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Bệnh viện đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 74/KH-BV.TMHH ngày 10/01/2025 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế năm 2025 trên đại bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

1.2. Những mặt làm được, hạn chế

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Rà soát, công bố thủ tục hành chính.
- + Bệnh viện đã chủ động xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại bệnh viện giai đoạn 2023-2025. Bệnh viện đang rà soát, trình duyệt lại quy trình mua sắm tại bệnh viện
- + Bệnh viện thực hiện các hướng dẫn cho khách hàng khi liên hệ: Bảng hướng dẫn cung cấp tóm tắt bệnh án; Các kênh tiếp nhận ý kiến đóng góp; Hướng dẫn cung cấp bản sao kết quả xét nghiệm,...
- Việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.
- + Bệnh viện có Bộ phận tiếp nhận, Chăm sóc khách hàng thường xuyên hỗ trợ khách hàng khi đến bệnh viện. Bên cạnh đó đội ngũ Công tác viên cũng tham gia hỗ trợ, điều phối, hướng dẫn khách hàng khi đến làm việc tại bệnh viện.
- + Một số sản phẩm đã thực hiện: xây dựng bảng HD cung cấp tóm tắt bệnh án và đặt tại các vị trí thuận tiện cho NB tham khảo; Hướng dẫn cung cấp bản sao kết quả xét nghiệm; Triển khai các kênh tiếp nhận ý kiến và bảng hướng dẫn,...
- Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.
- + Duy trì tổ chức soát xét quy trình, tài liệu nội bộ định kỳ 3 năm kể từ ngày ban hành, hoặc khi phát hiện có nội dung trong quy trình, tài liệu chưa phù hợp với thực tế, văn bản pháp luật quy định, khoa/ phòng soạn thảo có trách nhiệm đề nghị chỉnh sửa
- + Các quy trình công việc, quy chế quy định của Bệnh viện trước khi ban hành đều phải được lấy ý kiến của khoa/ phòng liên quan nhằm đảm bảo tính hiệu quả khi áp dụng như quy chế đi nước ngoài, quy định giải quyết phép thường niên
- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, biểu phí, lệ phí.
- Bệnh viện đã thực hiện triển khai kioks tra cứu giá viện phí, các tivi công khai giá được lắp đặt tại nhiều vị trí để người bệnh dễ dàng tra cứu. Tại các quầy đều có các bảng hướng dẫn để cung cấp thông tin cho NB/TNNB
- Công tác cải cách hành chính được duy trì liên tục bằng nhiều hình thức:
- + Hợp giao ban Bệnh viện, họp giữa Ban Giám đốc với khối phòng chức năng: đây là kênh thông tin phản ánh nhanh nhất về các thủ tục, quy trình có nhiều bất cập

trong thực tế. Các vấn đề xảy ra sẽ được khoa/ phòng tham mưu Giám đốc ngay để có chỉ đạo giải quyết kịp thời.

- + Các quy trình công việc của Bệnh viện trước khi ban hành đều phải được lấy ý kiến của khoa/ phòng liên quan nhằm đảm bảo tính hiệu quả khi áp dụng.
- + Công tác tập huấn Hệ thống quản lý chất lượng: xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn hàng năm, thực hiện tập huấn chủ động bằng nhiều hình thức: tập huấn trực tiếp, tập huấn online, quay video bài giảng,... tạo cơ hội cho nhiều người dễ dàng tiếp cận nguồn kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng.
- + Các khoa/ phòng tăng cường triệt để việc trao đổi thông tin qua email công vụ. Duy trì hình thức họp trực tuyến để kết nối 2 cơ sở.

2.2. Những mặt làm được, hạn chế

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Bệnh viện đã ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cho các khoa/phòng từ năm 2024 và tiếp tục duy trì thực hiện.
- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập: bệnh viện đã gửi văn bản đến Sở Y tế về việc đổi tên Khoa Chăm sóc giảm nhẹ thành Khoa Điều trị tổng hợp và chờ phê duyệt.
- Kết quả triển khai các công tác về tổ chức chính quyền đô thị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tại cơ quan, đơn vị và địa phương.
- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.
- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa.

3.2. Những mặt làm được, hạn chế

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Hoàn thành đúng kế hoạch xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.
- Thực hiện tiến độ thực hiện tuyển dụng viên chức.
- Đảm bảo tiến độ kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.
- Bệnh viện đảm bảo quán triệt cho VC, NLĐ chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện việc kiểm tra công tác nội vụ thường xuyên về chế độ trực gác, quy tắc ứng xử.
- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Từ tháng 01 đến tháng 2 năm 2025, bệnh viện đã cử 19 lượt viên chức tham dự Hội nghị bên ngoài, 65 lượt viên chức, người lao động tham gia đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

4.2. Những mặt làm được, hạn chế

5. Cải cách tài chính công

6.1. **Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch**

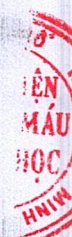
- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính: Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.
- Thực hiện Thông tư 56/2022/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 16 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
- Đơn vị đã chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp và đúng theo quy định. Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đơn vị.
- Tiến độ giải ngân vốn đầu tư công: thực hiện giải ngân theo tiến độ hồ sơ chứng từ thanh toán P.TCKT tiếp nhận.
- Triển khai thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

6.2. **Những mặt làm được, hạn chế**

6. **Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

6.1. **Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch**

- Ngân hàng máu: Triển khai công tác quản lý người hiến máu bằng mã định danh CCCD, người sử dụng CCCD hoặc ứng dụng VNeID khi đi đăng ký hiến máu tình nguyện.
- Khôi khám chữa bệnh:
 - + Triển khai nâng cấp hệ thống quản lý thông tin người bệnh đáp ứng như cầu quản lý và phát triển bệnh viện.
 - + Triển khai ứng dụng CNTT cung cấp thứ tự nhằm giúp người dân đến khám chữa bệnh chủ động.
- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: khôi khám chữa bệnh: Xây dựng hạ tầng ổn định, công tác bảo trì hạ tầng hàng tháng nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các lỗi (nếu có); Hoàn thiện hệ thống cung cấp dịch vụ người dùng: wifi, kiosk tra cứu,... giúp người dân thuận tiện khi cần; Hoàn thiện các bảng báo điện tử, công khai các chỉ số có cam kết với người bệnh
- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: khôi khám chữa bệnh: Xây dựng dữ liệu dùng chung, chuẩn bị lưu trữ dữ liệu khám chữa bệnh và tiến tới dữ liệu bệnh án điện tử; Xây dựng kế hoạch sao lưu phục hồi dữ liệu định kỳ, kiểm tra dữ liệu sao lưu để đảm bảo dữ liệu đầy đủ sao khi sao lưu.
- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Khôi khám chữa bệnh: Phối hợp khoa phòng phát triển phần mềm HIS mới có đầy đủ tính năng, đảm bảo phát triển và khoa học; Phối hợp khoa phòng xây dựng bệnh án điện tử; cải tiến các quy trình tiếp nhận mẫu xét nghiệm, ứng dụng chữ ký số ký trả kết quả cho người dân
- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.



- + Ngân hàng máu: Cung cấp ứng dụng cho các đơn vị trên địa bàn Thành phố đăng ký các chế phẩm máu trực tuyến thông qua nền tảng website (<https://dangkymau.bth.org.vn>). Triển khai bước đầu với ứng dụng webapp “Giọt máu vàng” đến người hiến máu tình nguyện và tiến tới công tác trao đổi thông tin 2 chiều với phần mềm quản lý người hiến máu.
- + Khôi khám chữa bệnh: Phối hợp cải tiến ứng dụng đăng ký khám chữa bệnh, tiến tới phối hợp ngân hàng cho phép thanh toán qua ngân hàng giúp người bệnh tự chủ trong việc tham gia khám chữa bệnh.
- Bệnh viện luôn duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015

6.2. Những mặt làm được, hạn chế

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Nguyên nhân những tồn tại, hạn chế (khách quan, chủ quan - giải pháp khắc phục)

- Còn nhiều thủ tục hành chính tại bệnh viện chưa được tinh gọn
- Việc giám sát và đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính chưa thực sự chặt chẽ và hiệu quả, dẫn đến tình trạng các cải cách chưa được triển khai đồng bộ và toàn diện → Giải pháp khắc phục: Thiết lập hệ thống giám sát, đánh giá kết quả cải cách hành chính định kỳ và thường xuyên, giúp kịp thời phát hiện các vấn đề và cải thiện chất lượng công tác quản lý.
- Công nghệ thông tin đã được triển khai tại một số lĩnh vực, nhưng nhiều thủ tục hành chính tại bệnh viện vẫn được xử lý thủ công hoặc chưa được số hóa hoàn toàn. Điều này gây lãng phí thời gian, giảm hiệu quả công việc → Giải pháp khắc phục: Tiến hành số hóa toàn bộ các thủ tục hành chính, từ quy trình đăng ký khám bệnh, xét nghiệm đến việc quản lý hồ sơ bệnh nhân; Áp dụng các hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện tích hợp, giúp liên kết các quy trình giữa các phòng ban và giảm thiểu sự trùng lặp công việc.
- Việc đánh giá hiệu quả công việc và khen thưởng những nhân viên xuất sắc trong công tác hành chính chưa được thực hiện đầy đủ → Giải pháp khắc phục: Cần có các chính sách khích lệ, tôn vinh những nhân viên có sáng kiến cải cách hành chính hoặc có đóng góp lớn trong công tác quản lý hành chính.
- Thiếu chủ động trong việc phát hiện các vướng mắc trong quy trình làm việc hoặc cải cách hành chính → Giải pháp khắc phục: Đưa ra các cuộc khảo sát, đánh giá nội bộ về quy trình làm việc để phát hiện các điểm yếu và có phương án cải tiến kịp thời.

2. Khó khăn, vướng mắc (không có)

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Các khoa/phòng liên quan nghiên cứu đề xuất triển khai các ứng dụng trực tuyến giúp giảm thời gian chờ đợi của người bệnh.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Đẩy mạnh việc triển khai và sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin trong quản lý: Tiến hành số hóa toàn bộ quy trình khám chữa bệnh, từ việc đăng ký khám

bệnh đến theo dõi điều trị và thanh toán, nhằm giảm thiểu sự phụ thuộc vào thủ tục giấy tờ và tạo sự thuận tiện cho bệnh nhân.

- Xây dựng và triển khai hệ thống quản lý bệnh án điện tử: đảm bảo 100% bệnh án và hồ sơ bệnh nhân được lưu trữ, cập nhật và truy xuất trên hệ thống điện tử của bệnh viện.
- Tăng cường công tác tiếp nhận ý kiến phản ánh, khiếu nại của bệnh nhân: Cải tiến quy trình tiếp nhận và giải quyết phản ánh, khiếu nại của bệnh nhân về thủ tục hành chính, dịch vụ y tế, thông qua các kênh phản ánh trực tiếp, đường dây nóng, hoặc các hệ thống trực tuyến.
- Tiếp tục hoàn thiện xây dựng vị trí việc làm, sắp xếp tổ chức bộ máy, tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Làm tốt công tác tuyển dụng công chức, viên chức, công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ, công tác đánh giá, thi đua, khen thưởng... theo đúng quy định. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, tạo được sự thay đổi về chất trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn
- Đảm bảo 100% các phòng ban, khoa phòng được kiểm tra và đánh giá định kỳ về công tác cải cách hành chính.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính tại bệnh viện. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của viên chức, NLĐ trong việc thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại bệnh viện.
- Tiếp tục duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của bệnh viện.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2025 của bệnh viện Truyền máu Huyết học./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu VT, P.QLCL (Th).



PHỤ CHÍ DŨNG